

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
(ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА)

ПРИКАЗ

От 21.09.2026 года

№ 77

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В СВЯЗИ С АВАРИЕЙ ТЕПЛОСЕТЕЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статей 16, предусматривающей возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», в связи с аварией теплосети и проводимыми в связи с этим ремонтными работами в здании школы, обеспечения безопасности обучающихся и иных участников образовательных отношений, а также обеспечения непрерывности реализации образовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 21 сентября 2026 года и до особого распоряжения образовательный процесс для обучающихся 1–11-х классов муниципального общеобразовательного учреждения Шуйской средней общеобразовательной школы №1 без нахождения обучающихся в здании образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий.
2. Заместителю директора по учебно-методической работе Бартош О.С.:
 - 2.1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ с 21 сентября 2026 года в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.
 - 2.2. Обеспечить корректировку организационной формы проведения занятий без уменьшения объёма образовательной программы.
 - 2.3. Довести до педагогических работников расписание занятий и порядок организации образовательного процесса не позднее «21» сентября 2026 года.
 - 2.4. Обеспечить контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками и выполнением обучающимися предусмотренных рабочих программами видов учебной деятельности.
 - 2.5. Обеспечить учёт проведённых учебных занятий в электронном журнале в установленном порядке.

3. Педагогическим работникам:

- 3.1. Проводить с 21 сентября 2026 года учебные занятия в соответствии с утверждённым расписанием и рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, модулей.
- 3.2. При организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соблюдать требования законодательства Российской Федерации к используемым информационным системам и электронной информационно-образовательной среде.
- 3.3. Своевременно размещать для обучающихся учебные материалы, задания и необходимые пояснения.
- 3.4. Обеспечить обратную связь с обучающимися, проверку выполненных работ и текущий контроль успеваемости в соответствии с локальными нормативными актами школы.
- 3.5. Не допускать превышения установленной продолжительности непрерывного использования обучающимися электронных средств обучения.
- 3.6. Сделать соответствующие записи о проведённых занятиях в электронном журнале.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

- 4.1. Не позднее «21» сентября 2026 года проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении порядка организации образовательного процесса.
- 4.2. Довести до родителей (законных представителей) информацию о расписании занятий, порядке получения учебных материалов и взаимодействия с педагогами.
- 4.3. Провести с обучающимися инструктаж о правилах безопасного поведения в период нахождения вне образовательной организации.
- 4.4. Обратит особое внимание родителей (законных представителей) на необходимость обеспечения контроля за безопасностью несовершеннолетних в указанные дни.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Боженовой Диане Александровне:

- 5.1. Скорректировать проведение мероприятий рабочей программы воспитания.
- 5.2. Мероприятия, требующие очного присутствия обучающихся в здании школы, перенести на иные даты либо провести в дистанционном формате, если содержание мероприятия допускает такую форму.
- 5.3. Обеспечить информирование руководителей объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования об изменении режима работы школы.

6. Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования, запланированные с 21 сентября 2026 года в здании школы, проводить дистанционно либо перенести на другие даты в соответствии со скорректированным расписанием.
7. Ответственному за ведение официального сайта школы Поляк Оксана Евгеньевна разместить информацию об особенностях организации образовательного процесса с 21

сентября 2026 года на официальном сайте образовательной организации и в официальном госпортале без размещения сведений агитационного характера.

8. После завершения ремонтных работ заместителю директора по АХР Лебедевой Ю.А. обеспечить:

- проверку их технического и санитарного состояния;
- проведение необходимых санитарно-гигиенических мероприятий;
- готовность помещений к возобновлению образовательного процесса.

14. Секретарю Позняк Оксана Евгеньевна ознакомить с настоящим приказом под подпись заместителей директора, педагогических работников и иных ответственных лиц.

15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы



Д.А. Баженова

С приказом ознакомлены:

	Христоророва М.А.
	Кулакова Е.А.
	Архипова Е.В.
	Житникова Т.Б.
	Игракова Д.С.
	Наймуллина Н.А.
	Телькин Е.Э.
	Знаменская Н.А.
	Козлова Н.Н.
	Шкурко О.Н.
	Анастасьева В.В.
	Медова Л.Н.
	Сосункевич О.А.
	Начарова У.Г.
	Байдарова Ю.А.
	Григорьева А.В.
	Липатова И.В.
	Остапцова С.В.
	Сергеев Ю.А.
	Нестерова А.М.
	Кондратенко О.А.
	Чижикова С.С.
	Крылова Ю.А.
	Кузьмина И.Н.