

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
(ШУЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА)

От 15.09.2026 года

№ 74

ПРИКАЗ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
18 СЕНТЯБРЯ 2026 ГОДА
В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьёй 16, предусматривающей возможность реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (в редакции, действующей с учётом постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2026 № 517), в связи с проведением 18–20 сентября 2026 года голосования на выборах, размещением в здании муниципального общеобразовательного учреждения Шуйской средней общеобразовательной школы №1 избирательного участка № 372, необходимостью предоставления помещений участковой избирательной комиссии, обеспечения безопасности обучающихся и иных участников образовательных отношений, а также обеспечения непрерывности реализации образовательных программ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 18 сентября 2026 года образовательный процесс для обучающихся 1–11-х классов муниципального общеобразовательного учреждения Шуйской средней общеобразовательной школы №1 без нахождения обучающихся в здании образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий.
2. Заместителю директора по учебно-методической работе Бартош О.С.:
 - 2.1. Организовать реализацию основных общеобразовательных программ 18 сентября 2026 года в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.
 - 2.2. Обеспечить корректировку организационной формы проведения занятий без уменьшения объёма образовательной программы.
 - 2.3. Довести до педагогических работников расписание занятий и порядок организации образовательного процесса не позднее «14» сентября 2026 года.

2.4. Обеспечить контроль за проведением учебных занятий педагогическими работниками и выполнением обучающимися предусмотренных рабочих программами видов учебной деятельности.

2.5. Обеспечить учёт проведённых учебных занятий в электронном журнале в установленном порядке.

3. Педагогическим работникам:

3.1. Провести 18 сентября 2026 года учебные занятия в соответствии с утверждённым расписанием и рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, модулей.

3.2. При организации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий соблюдать требования законодательства Российской Федерации к используемым информационным системам и электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Своевременно размещать для обучающихся учебные материалы, задания и необходимые пояснения.

3.4. Обеспечить обратную связь с обучающимися, проверку выполненных работ и текущий контроль успеваемости в соответствии с локальными нормативными актами школы.

3.5. Не допускать превышения установленной продолжительности непрерывного использования обучающимися электронных средств обучения.

3.6. Сделать соответствующие записи о проведённых занятиях в электронном журнале.

4. Классным руководителям 1–11-х классов:

4.1. Не позднее «15» сентября 2026 года проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменении порядка организации образовательного процесса 18 сентября 2026 года.

4.2. Довести до родителей (законных представителей) информацию о расписании занятий, порядке получения учебных материалов и взаимодействия с педагогами.

4.3. Провести с обучающимися инструктаж о правилах безопасного поведения в период нахождения вне образовательной организации.

4.4. Обратить особое внимание родителей (законных представителей) на необходимость обеспечения контроля за безопасностью несовершеннолетних в указанные дни.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Баженовой Д.А.:

5.1. Скорректировать проведение мероприятий рабочей программы воспитания, запланированных на 18 и 19 сентября 2026 года.

5.2. Мероприятия, требующие очного присутствия обучающихся в здании школы, перенести на иные даты либо провести в дистанционном формате, если содержание мероприятия допускает такую форму.

5.3. Обеспечить информирование руководителей объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования об изменении режима работы школы.

6. Занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования, запланированные на 18 и 19 сентября 2026 года в здании школы, проводить дистанционно либо перенести на другие даты в соответствии со скорректированным расписанием.

7. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Лебедевой Ю.А. совместно с заместителем директора Дмитриевым С.В.:

7.1. Обеспечить подготовку помещений, выделенных для работы участковой избирательной комиссии и проведения голосования, в соответствии с требованиями избирательного законодательства.

7.2. Обеспечить разграничение помещений, переданных для проведения выборов, и иных помещений образовательной организации.

7.3. Обеспечить соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической защищённости, санитарного состояния помещений и пропускного режима.

7.4. До передачи помещений участковой избирательной комиссии проверить исправность систем освещения, электроснабжения, пожарной сигнализации, средств связи и иных инженерных систем.

7.5. Передачу помещений участковой избирательной комиссии осуществить в установленном порядке.

8. Запретить 18, 19 и 20 сентября 2026 года проведение в здании школы мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей) и иных лиц, не связанных с обеспечением деятельности избирательного участка, за исключением случаев, согласованных с руководителем образовательной организации и председателем участковой избирательной комиссии.

9. Ответственному за антитеррористическую защищённость Дмитриеву С.В.:

9.1. Обеспечить взаимодействие с территориальными органами МВД России, Росгвардии, органами местного самоуправления и участковой избирательной комиссией по вопросам безопасности в период подготовки и проведения голосования.

9.2. Организовать проверку территории и помещений школы перед передачей помещений участковой избирательной комиссии.

9.3. Обеспечить функционирование пропускного и внутриобъектового режимов с учётом проведения выборов.

10. Ответственному за ведение официального сайта школы Позняк О.Е. разместить информацию об особенностях организации образовательного

процесса 18–19 сентября 2026 года на официальном сайте образовательной организации и в официальном госпаблике без размещения сведений агитационного характера.

11. Считать 18 сентября 2026 года учебным днем, реализуемым в изменённом организационном формате в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком.

12. 20 сентября 2026 года образовательный процесс не осуществляется в связи с выходным днём.

13. После завершения работы участковой избирательной комиссии заместителю директора по АХР Лебедевой Ю.А. обеспечить:

- приём переданных помещений;
- проверку их технического и санитарного состояния;
- проведение необходимых санитарно-гигиенических мероприятий;
- готовность помещений к возобновлению образовательного процесса.

14. Образовательный процесс в очном режиме возобновить с «21» сентября 2026 года в соответствии с утверждённым расписанием при условии завершения работы избирательной комиссии, освобождения помещений и обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся.

15. Секретарю Позняк О.Е. ознакомить с настоящим приказом под подпись заместителей директора, педагогических работников и иных ответственных лиц.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы



Д.А. Баженова

С приказом ознакомлены:

	Христоводорова М.А.
	Кулакова Е.А.
	Архипова Е.В.
	Житникова Т.Б.
	Матюшкина В.И.
	Наймушина Н.А.
	Телькинен Э.Э.
	Знаменская Н.А.
	Козлова Н.Н.
	Шкурко О.Н.
	Анастасьева В.В.
	Медова Л.Н.
	Сосункевич О.А.
	Начарова У.Г.
	Байдарова Ю.А.
	Григорьева А.В.
	Близирова И.В.
	Остальцова С.В.
	Сергеенков Ю.А.
	Пыхонина Н.Н.

Кузьмин И.Н.
Липатова И.Л.
Васильева С.А.
Нестерова А.М.
Кондратенко О.А.
Бартош О.С.
Михайлова М. Е.
Чижикова С. С.
Дмитриев С.В
Игракова Д.С.
Безмен П.С.
Сергеенкова И.С.
Прусская Н.В
Лебедева Ю.А
Позняк О.Е
Анашкина А.В
Крылова Ю.А
Лобач А.А